ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E.FERRARI"

PROGRAMMA SVOLTO

A.S. 2019/2020

Classe : 1° SEZ.B IPSEOA
Materia: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
Docente: DI LEO LETIZIA
ITP: PARENTE VINCENZA

CONTENUTI

UDA 1: VIAGGIO NEL COMPUTER
➢ L'importanza della ICT ➢ Le principali parole del linguaggio informatico ➢ Differenza fra SW Applicativi e SW di base ➢ Il modello di Von Neumann ➢ La struttura hardware di un PC: scheda madre, CPU, bus, memorie centrali, memorie di massa, periferiche di input e output. ➢ Le più comuni porte di input/output ➢ I vari tipi esistenti di computer(PC, server, desktop, notebook, netbook,…) ➢ Concetti di ergonomia
UDA 2: IL SISTEMA OPERATIVO
➢ Conoscere la funzione di un sistema operativo e le principali funzionalità ➢ Conoscere Software di base e di applicazione ➢ Conoscere la struttura di Windows e la sua evoluzione ➢ L'interfaccia G.U.I del desktop ➢ Operare con le icone(tipi di icone, creare e disporre icone…) ➢ Le finestre di Windows classificazione, elementi delle finestre…) ➢ Il desktop e la barra delle applicazioni ➢ L'interfaccia standard delle applicazioni ➢ Gestione dei file delle cartelle ➢ Protezione dei dati e antivirus ➢ Storia di Bill Gates e Steve Jobs
UDA 3: UTILIZZARE LA POSTA ELETTRONICA
➢ I principali servizi di Google ➢ Creazione account di posta usando Gmail ➢ Gestione degli allegati ➢ I tipi di browser

UDA 4: ELABORARE TESTI
➢ Funzioni e utilità di un word processor ➢ Le funzioni di base dell'ambiente ➢ Creare e salvare un documento ➢ Aprire e modificare un documento salvato ➢ Inserire, selezionare, copiare spostare, cancellare informazioni in un documento ➢ I comandi " Trova" e "Sostituisci" ➢ Impostazioni di un documento di Word: orientamento, colonne, dimensioni e margini ➢ Formattazione di un testo ed impostazioni di bordi, sfondi e tabulazioni ➢ Creazione e manipolazione di elenchi ➢ Perfezionamento di un documento: gli stili, le intestazioni e i Piè di Pagina, numero di pagina ➢ Tipi di visualizzazione di un documento e gestione della stampa ➢ Gestione ed inserimento di tabelle ➢ Gestione della grafica: inserimento e manipolazione di immagini ➢ Creazione di elenchi personalizzati ➢ Le wordArt ➢ Inserimento sommari e collegamenti ipertestuali
UDA 5: Sicurezza Informatica
➢ Sicurezza dei dati informatici e aspetti giuridici ➢ Regole di base per un buon uso dei Social Network ➢ Protezione Username e password ➢ I virus, i Malware e regole per proteggersi
Attività Pratiche
➢ Esercitazioni pratiche di formattazione Testo e sulle funzionalità base del sistema operativo effettuate nel Laboratorio di Informatica. ➢ Creazione classe multimediale usando Google Classroom della GSuite ➢ Videolezioni svolte in ambiente Google Meet della GSuite

Battipaglia, 06/06/2020

I Docenti

Di Leo Letizia

Parente Vincenza